

Opis przedmiotu zamówienia.

BGM-II.6641.144.2016.MP

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr 64/1, będącej własnością Skarbu Państwa oraz działki nr 64/2 będącej własnością Gminy Miasto Szczecin w obrębie ewidencyjnym nr 3040 (Nad Odrą 40), położonych w Szczecinie przy ul. Huculskiej 32.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej (w tym pomiar budynków, aktualizacja funkcji użytkowej i liczby kondygnacji)

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6811.65.2016.ŁM z dnia 30.11.2016 r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizację mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie z wyjątkiem podziemnego uzbrojenia terenu. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1 d, rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych punktów granicznych.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN (dopisać Inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM). W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.

4. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. Przygotować wnioski o aktualizację operatu ewidencyjnego, które powinni podpisać przedstawiciele właścicieli (Gminy Miasto Szczecin i Skarbu Państwa). Zaktualizować mapę zasadniczą. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgodnić z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
5. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
6. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji)
 - kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) ,
 - aktualną odbitkę z mapy zasadniczej,
 - kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych, dotyczącą działki i budynku,
 - wykaz synchronizacyjny (zmiana numeru parceli w księdze wieczystej)- 2 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał)- 2 egz.

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od daty podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WMiRSPN-V.6811.65.2016.ŁM z dnia 30.11.2016 r

GEODETA MIASTA

Maciej Wruck